

<p> </p>
<p style="margin-left: 60px;">Pada pilihan paket ini mencakup keseluruhan transaksi hotel yang dibutuhkan mulai dari proses transaksi Front Desk (yang ada di paket standard) hingga Back Office yang meliputi Income Auditing, Stok/Inventory Controll, Account Payable (Hutang), Account Receivable (Piutang), Management Kas/Bank dll.</p> <p style="margin-left: 60px;">Harga Lisensi Software :
Silahkan Kontak Kami </p> <p style="margin-left: 60px;"></p> <p style="margin-left: 60px;">Fitur Yang Tersedia Pada paket Bisnis sbb:</p> <p style="margin-left: 60px;">1. Fitur Front Desk (Seluruh fitur yang ada pada versi
 Standard dengan beberapa modifikasi penyesuaian
 pada beberapa menu)
2. Fitur Administrasi Back Office yang terdiri dari :</p> <p style="margin-left: 60px;"> 1. Stok / Inventory Controll :
 - Input Nama stok dan menentukan stok awal
 - Input nama supplier dan menentukan saldo
 awal hutang masing♦ supplier
 - Input transaksi pembelian barang
 - Input transaksi retur (bila ada retur)
 /> - Input transfer barang yang di distribusikan
 dari gudang ke masing-masing outlet yang
 mengorder barang (guest supplies)
 - Proses stok opname per akhir bulan
 - Proses balancing dan posting stok</p> <p style="margin-left: 60px;"> Laporan yang Dihasilkan al:
 - Kartu stok secara elektronik per nama
 barang
 - Laporan mutasi stok
 - Laporan stok opname
 - Laporan harga beli terakhir
 - Laporan pembelian tunai
 - Laporan rekapitulasi pembelian tunai
 - Laporan pembelian kredit
 - Laporan rekapitulasi pembelian kredit
 - Laporan total pembelian (Tunai+Kredit)
 - Laporan rekaitulasi total pembelian (Tunai+Kredit)
 - Laporan pembelian per jenis barang
 - Laporan retur pembelian
 - Laporan transfer barang (gust supplies) dari gudang ke masing♦ outlet
 - Laporan data-data supplier</p> <p style="margin-left: 60px;"> 2. Account Payable (Hutang)
 - Input data pelunasan hutang (hanya saat
 awal proses)
 - Input adjustment hutang (bila terjasi
 koreksi kesalahan)
 - Posting transaksi hutang</p> <p style="margin-left: 60px;"> Laporan yang Dihasilkan al:
 - Kartu hutang elektronik per supplier
 - Laporan mutasi hutang
 - Laporan saldo akhir hutang
 - Laporan adjustment hutang (bila terjadi
 koreksi)</p> <p style="margin-left: 60px;"> 3. Account Receivable (Piutang)
 - Input data customer dan menentukan saldo
 awal (hanya saat awal proses)
 - Transfer piutang (tarik data langsung
 dari penjualan kredit FO)
 - Cetak kwitansi penagihan (otomatis),
 untuk diserahkan ke kolektor
 - Input data pelunasan piutang yang masuk
 - Input data adjustment piutang (bila terjadi
 koreksi)
 - Posting transaksi piutang</p> <p style="margin-left: 60px;"> Laporan yang Dihasilkan al:
 - Kartu piutang elektronik per customer
 -

Laporan data-data supplier
analisa umur piutang menurut tanggal
merinci
data sbb :
hari

- Laporan mutasi piutang
jatuh tempo (Laporan ini akan otomatis
secara detail Aging (umur piutang)
dengan cakupan

1. 0 s/d 30 hari
2. 31 s/d 60 hari
3. 61 s/d 90 hari
4. 91 s/d 120 hari
5. 121 s/d 240 hari
6. 241 s/d 365 hari
7. Diatas 365 hari

- Laporan rekapitulasi umur piutang (aging)
- Laporan saldo akhir piutang
- Laporan adjustment piutang (bila teradi koreksi
kesalahan)

4.
Kas/Bank

- Input data-data bank beserta saldo terakhir dan
menentukan saldo awal kas
- Input transaksi kas masuk
- Proses balancing dan posting kas

Laporan yang Dihasilkan
- Laporan harian kas/bank
- Laporan bukti kas masuk/kas keluar
- Proses balancing dan posting kas

Note : Pengguna Paket Bisnis bisa upgrade ke Paket Proffesional
Note : Pengguna versi Bisnis bisa upgrade ke versi Proffesional